

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес нашего офиса:  
г. Москва, ул. Шухова, 17/2

Городской телефон СВООда:  
**+7 (495) 952-05-10**

Координатор волонтеров:  
**+7 (926) 640-33-13,**  
Татьяна

Сайт Ассоциации:  
**volontery.ru**

Телефон экстренных  
служб: **112**

**Будь в курсе событий:**



## О ПРОЕКТЕ

*Мы меняем мир одиноких  
пожилых людей к лучшему.  
Объединяем равнодуш-  
ных. Ведь наши старшие не  
одни - мы рядом.*

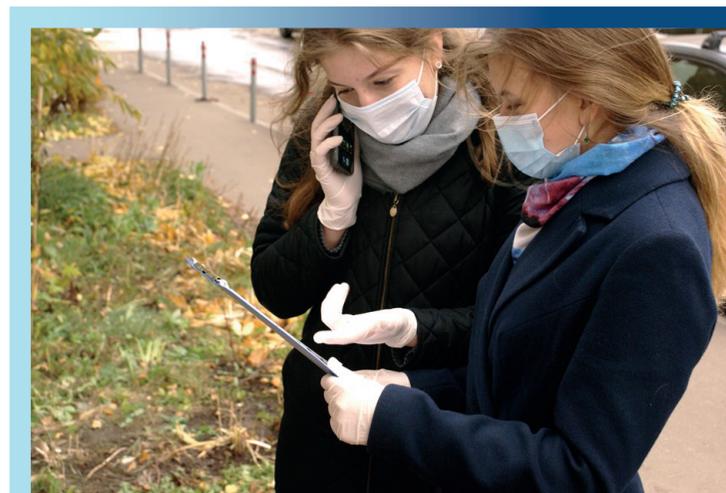
*узнать больше о проекте:*



*Наша цель - повышение качества  
жизни людей старшего поколения  
через создание системы волон-  
терской помощи на дому.*



# Памятка волонтеру



## В доме опекаемого



Любая помощь оговаривается и согласуется с подопечным. Без согласия не помогайте.



Запрещается самостоятельно давать лекарства и препараты подопечному.



Не принимайте сувениры и подарки от подопечных. Благодарите и отказываетесь.



Если покупаете что-то, обязательно фотографируйте срок годности продуктов и чеки.



Личные вещи подопечного берете в руки, перекладываете, переставляете и т.д. **ТОЛЬКО** с его разрешения.

## Заботьтесь о себе



Вы всегда вправе отказаться от предлагаемых угощений.



Вы вправе отвечать или не отвечать на личные вопросы.



Берегите себя. При первых признаках эмоционального выгорания обратитесь за помощью к куратору.



Будьте внимательны к своему самочувствию перед встречей с подопечным и после неё.

## Взаимодействие с подопечным



В беседах в основном слушайте и проявляете эмпатию.



Обращайтесь **ТОЛЬКО** по имени-отчеству.



**ВАЖНО** получить разрешение на возможный телесный контакт.



При нарушении подопечным правил безопасности можете корректно сказать об этом один-два раза.



О вашем уходе предупреждаете один или два раза за 20-15 и за 5-10 минут.



Не начинайте разговоры, которые могут привести к спору и непониманию (религия, политика и т.д.)



Не давайте советы, рецепты оздоровления и лечения.



Если опекаемый хочет перенести дату или время встречи, и вам это удобно, то согласуйте её. Если нет - отказывайтесь.



При возникновении форс-мажорной ситуации, при которой вы не сможете навестить подопечного, предупредите его и согласуйте перенос встречи. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** оповестите об этом куратора.

## Общие рекомендации



Ведите дневник с заметками о подопечном и прошедших встречах.



Если ситуация **НЕ** требует немедленного решения, то зафиксируйте её в дневнике, проговорив и уточнив задачу или вопрос.



Наблюдайте и записывайте, на какие темы подопечный общаться не любит и избегайте их.



Если какая-то ситуация требует немедленного решения и вы не знаете как поступить – позвоните куратору.



Все сведения, получаемые во время визита, строго конфиденциальны и не подлежат распространению.



Выкладывайте отчёт в корпоративную систему хранения данных не позднее следующих суток после визита к благополучателю.



Если благополучатель озвучивает просьбу, которая не оговаривалась ранее, то оформите на нее заявку через горячую линию.