

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе социальных проектов «Отличные соседи»

(далее – Положение)

Конкурс «Отличные соседи» помогает инициативным гражданам, организациям, участникам Центров местного сообщества и корпоративным волонтерам реализовать свою идею на благо двора, района или села. Это возможность развивать территорию через малые дела — соседские события, спорт, творчество и другие формы совместного участия.

Конкурс реализуется на базе программы устойчивого развития «Пятёрочка с заботой», при поддержке Фонда Х5 «Выручаем» и в партнёрстве с благотворительными фондами «Добрый город Петербург» и «Хорошие истории».

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Поддержка инициатив добрососедства, взаимопомощи и обмена, а также развитие корпоративного волонтерства, которые помогают вовлекать местных жителей и усиливать сообщества в решении социальных задач и развитии территории.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участник Конкурса — это инициативная группа, корпоративный волонтер или юридическое лицо, подавшие конкурсную Заявку и допущенные к участию в Конкурсе.

1. Инициативная группа (физические лица): должна иметь в составе двух и более человек — физических лиц 18 лет и старше, полностью дееспособных. Под руководством совершеннолетнего (т. е. достигшего 18-летия) наставника в состав группы могут входить дети, которым уже исполнилось 14 лет, с согласия их законных представителей. В числе инициативных групп могут быть активные жители, волонтеры, а также сотрудники компании-партнера конкурса, объединенные общей идеей.

2. Юридическое лицо: некоммерческая организация (далее — НКО), орган территориального общественного самоуправления (далее — ТОС), бюджетное учреждение.

3. Корпоративные волонтеры: сотрудники компании-партнера конкурса, объединенные общей идеей, которые формируют инициативную группу в составе двух и более человек.

Внимание! К участию в конкурсе не допускаются:

- политические партии и движения;
- профсоюзы;
- религиозные организации;
- индивидуальные предприниматели и самозанятые;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- региональные координаторы Центров местного сообщества;
- иностранные организации и их структурные подразделения;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- юридические и/или физические лица, признанные иностранными агентами.

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

1. **«Стань центром местного сообщества»:** проекты, поданные от юридического лица или инициативной группы, направленные на развитие Центра местного сообщества (ЦМС) — как площадки для соседских встреч, взаимопомощи, совместных дел и объединения жителей. События проектов номинаций должны проходить на территории Центра местного сообщества (далее — ЦМС) или в непосредственной близости от него. ЦМС предоставляет площадку для реализации социальных и культурных инициатив местного сообщества — соседей по дому, жителей одного квартала, микрорайона, района, населенного пункта.

Уровень интеграции ЦМС:

Вариант 1. Полная интеграция с ЦМС

Все мероприятия проходят на территории или рядом с Центром. Допустима реализация мероприятий в нескольких Центрах.

Вариант 2. Только часть мероприятий проходит в Центре

$\frac{2}{3}$ мероприятий проходит в ЦМС и $\frac{1}{3}$ на внешней площадке (например, в библиотеке или школе).

К участию допускаются:

- юридические лица: некоммерческие организации, ТОСы, бюджетные учреждения;
- инициативные группы граждан, включая корпоративных волонтеров

В приоритете проекты, которые:

- вовлекают местных жителей, волонтеров, представителей НКО и партнёров;
- усиливают роль ЦМС как точки притяжения и центра активности района;
- формируют устойчивые форматы, которые могут продолжаться после завершения гранта;
- отличаются от типовых мероприятий, которые проходят в проекте, предлагая нестандартные идеи или форматы. Привычные форматы (мастер-классы, праздники, лекции и т.д.) могут быть поддержаны, если они адаптированы под запросы конкретного сообщества, вовлекают людей и имеют потенциал для продолжения или масштабирования.

2. **«Добрососедство рядом с домом»:** проекты инициативных групп, направленные на развитие добрососедства, благоустройство и вовлечение жителей в совместные действия на конкретной территории — во дворе, микрорайоне, населённом пункте.

Что мы поддерживаем:

- инициативы, связанные с территорией, значимой для участников проекта – это может быть место проживания, работы, регулярной активности команды или важная городская точка - место притяжения;
- мероприятия, направленные на объединение местных жителей и вовлечение местного сообщества;

К участию допускаются только проекты от инициативных групп.

Обязательное условие: руководитель инициативной группы (проекта) — корпоративный волонтер (сотрудник компании-партнера). Поощряется, если в состав команды интегрированы другие корпоративные волонтеры, но также в команде могут быть и люди, которые не работают в компании.

В приоритете проекты, которые:

- осмысленно связаны с территорией и учитывают ее потребности. Это может быть: личное наблюдение и опыт команды; обратная связь от соседей; открытые данные, исследования исследования.
- открыты для окружающего сообщества и направлены на объединение жителей, это значит: свободный вход (мероприятие не проводится в закрытом учреждении, куда не попасть извне); предварительная информация об активности размещена в

доступных источниках (чат, соцсети, афиша на подъезде и т.п.); участие возможно для разных категорий жителей, независимо от возраста, социального статуса и т.д.

- предполагают не только решение локальной задачи «здесь и сейчас», но и дают импульс к дальнейшему взаимодействию сообщества и изменениям на территории. Например: появление новых связей между жителями; изменение отношения к пространству (стало чище, красивее, используется чаще); вовлечение ранее неактивных групп (например, пожилых людей, подростков); зарождение регулярных активностей (чаты, клубы, мастерские, соседские завтраки и т.д.). Разовые мероприятия тоже допустимы, если они становятся точкой роста и дают толчок будущим инициативам.

Сумма поддержки инициативной группы — до **50 000 рублей**.

Сумма поддержки юридического лица — до **120 000 рублей**.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

1. Охрана окружающей среды

Проекты, развивающие экопросвещение, устойчивый туризм, экодосуг, ответственное потребление, грамотное обращение с отходами и отдельный сбор, шеринг-практики (обмен вещами). Мероприятия, основанные на экоконтцепции и вовлекающие местных жителей, в том числе акции по очистке и озеленению территории. Развитие сообществ и социальных групп, нацеленных на решение экологических задач. Устойчивые экологические инициативы по сохранению природы и ее биоразнообразия. Например: акции по очистке и озеленению территории с участием местных жителей; инициативы по формированию экологически ориентированных сообществ; устройство мини-экоцентра во дворе с регулярными встречами по темам устойчивого потребления; организация соседского экодвигения с уборкой территории, мастер-классами по апсайклингу и акциями обмена.

2. Комфортная среда

Создание и улучшение общественных пространств на улице или в помещении. Раскрытие потенциала социальных объектов, таких как места отдыха, туристические маршруты, небольшие общественные центры. Добавление социальным объектам новых функций, расширение их культурно-досуговых возможностей с участием жителей. Создание новых

общественных пространств руками жителей (мест для досуга, туристических маршрутов). Всё – с участием и для местных жителей. Например: создание многофункционального дворового пространства с уличной мебелью и программой соседских мероприятий (мастерские, сезонные праздники), где жители сами отвечают за уход и проведение событий; создание мобильной сцены и площадки для дворовых мероприятий

3. Забота об уязвимых людях

Инклюзивные проекты, направленные на организацию досуга, образования, занятости, помощь уязвимым группам населения и их ближайшему окружению. Создание сервисов и услуг, способствующих равному доступу социально уязвимых граждан к социальным и иным услугам. Поддержка ближайшего окружения (семей, соседей) уязвимых групп. Например: организация системы регулярной помощи пожилым от соседей: покупки, прогулки, сопровождение; организация помощи родителям детей с ОВЗ через группы поддержки;

4. Помощь животным

Проекты, направленные на заботу о бездомных животных, просвещение по гуманному обращению, вовлечение жителей в волонтерство, помощь приютам, информационные акции. Возможна работа с охраной редких и диких видов. Например: организация цикла лекций и мастер-классов по ответственному отношению и уходу за питомцами; изготовление и поддержка уличных кормушек и т.д.

5. Спорт, здоровье, безопасность

Продвижение здорового и активного образа жизни среди всех возрастов. Внедрение новых методов преодоления и профилактики вредных привычек. Воспитание культуры безопасного поведения. Продвижение активного образа жизни и культуры безопасности. Форматы: дворовой спорт, йога, танцы, спортивные праздники; клуб по интересам с лекциями, мастер-классами, активностями о здоровом питании, психологическом здоровье и т.д.

6. Досуг и саморазвитие со смыслом

Помощь в освоении навыков саморазвития, развитие межпоколенческих связей, клубы по интересам, форматы совместного творчества и учебы. Хобби с единомышленниками, соседские лектории и мастерские – то, что объединяет и развивает. Например: создание хобби-мастерской по обмену навыками между жителями; создание книжного клуба.

7. Культура и традиции

Сохранение культурного наследия, ремесел, истории родного края. Поддержка современной культуры, локального творчества и событий, которые делают территорию узнаваемой и гордой. Формирование точек культурной активности на карте района. Например: создание культурной карты района; создание краеведческого клуба.

ОПЕРАТОРЫ КОНКУРСА И ГЕОГРАФИЯ

Оператор Конкурса — организация, назначенная для проведения Конкурса и управления им, включая подготовку Конкурса, прием заявок, оценку и подведение итогов.

География Конкурса — участвовать может любой желающий! Конкурс проводится на территории 8 федеральных округов.

Операторы Конкурса «Отличные соседи» делят свои полномочия по территориальному признаку — федеральным округам Российской Федерации.

Оператор Конкурса в Центральном (ЦФО), Северо-Западном (СЗФО), Сибирском (СФО) и Дальневосточном (ДФО) федеральных округах — Благотворительный фонд «Добрый город Петербург».

Оператор Конкурса в Южном (ЮФО), Северо-Кавказском (СКФО), Приволжском (ПФО) и Уральском (УФО) федеральных округах — Благотворительный фонд «Хорошие истории».

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Подача заявок с 3 по 30 сентября 2025 года

Объявление победителей конкурса – не позднее 29 октября

Реализация проектов с 10 ноября 2025 года по 12 января 2026 года.

Детальнее о сроках Конкурса можно узнать в приложении 1.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

1. Гранты предоставляются на реализацию проектов, описанных в поданной на Конкурс и победившей Заявке.

Заявка — это информация и документы, подаваемые участником Конкурса через заполнение электронной формы, размещенной на Сайте Конкурса по адресу <https://otlichnyesosed.ru/>.

Проект — это описанный в Заявке комплекс мероприятий и (или) действий, направленных на решение конкретных задач и достижение общественно полезных, благотворительных целей в сферах, указанных в Положении, и ограниченных временем, территорией, командой и бюджетом.

2. Максимальный размер финансирования Проекта, поданного от юридического лица, — 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей. По договору пожертвования.

Максимальный размер финансирования Проекта, поданного от инициативной группы, — 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей после вычета Оператором суммы НДФЛ. По договору с победителем.

3. Средства, предоставленные **юридическим лицам и инициативным группам** на реализацию проекта, **могут быть использованы для:**

- оплаты услуг привлеченных специалистов для реализации мероприятий проекта (например, консультанта, ведущего, преподавателя, дизайнера, фотографа);
- проведения мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (аренда помещения или оборудования, ведение видеозаписи или прямой трансляции, приобретение раздаточных и расходных материалов и т. д.);
- информационной поддержки и продвижения проекта (полиграфия, онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальная реклама, рекламные кампании в социальных сетях и т. д.);
- приобретения оборудования;
- приобретения литературы, цифрового контента, баз данных, лицензионных продуктов, необходимых для Проекта (например, подписка на платные сервисы, повышающие производительность);
- создания и тиражирования продуктов Проекта, бесплатных для использования: исследований, методик, образовательных курсов и программ, образовательного и просветительского мультимедиа-контента, в т. ч. подкастов, каналов, аккаунтов в социальных сетях, видеороликов;
- поездок, непосредственно связанных с проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание;

- административно-хозяйственных расходов (почтовых расходов, канцтоваров и т. д.), но не более 20% от суммы расходов на реализацию Проекта;
- другие статьи, необходимые для реализации Проекта.

Дополнительно к этому, юридические лица могут использовать средства Проекта для:

- оплаты услуг команды проекта (штатных сотрудников);
- оплаты банковских комиссий в составе административно-хозяйственных расходов.

4. Средства, предоставленные на реализацию проекта, **запрещено использовать для:**

- покрытия расходов, осуществленных раньше, чем были перечислены средства на реализацию проекта;
- реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- реализации проектов, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- покрытия долгов юридического или физического лица;
- поддержки выборных политических кампаний или участия в них;
- поддержки инициатив, проявления которых могут подвергать риску жизнь и здоровье граждан или связаны с приобретением / употреблением алкогольной и табачной продукции;
- финансирования и/или других безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на благотворительность и др.) в адрес других организаций или физических лиц;
- капитального строительства и капитального ремонта;
- средства на приобретение подарков, призов, сувениров и др. поощрений, не связанных с содержательной частью проекта (например экскурсии, билеты на мероприятия).

Допускается использование до 10% бюджета на символические сувениры или элементы поощрения, если они логично встроены в проект, способствуют вовлечению и не являются его основной целью. Средства на дорогие подарки, денежные призы или массовую раздачу сувениров не поддерживаются;

- средства, не относящиеся напрямую к реализации проекта (в т.ч. на постоянные расходы организации, ремонт помещений, закупку оборудования вне проекта и т.д.);

5. При планировании бюджета участник Конкурса должен руководствоваться принципами эффективности и обоснованности расходов, экономичности бюджета. Вложение собственных средств (денежных, материальных,

нематериальных) и/или средств третьих лиц в реализацию проекта приветствуется, но не является обязательным.

6. Ведение учета денежных средств по проекту следует осуществлять с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

7. Все расходы получатели средств должны подтвердить первичными документами, приложив их копии к отчету. В зависимости от типа расходов это может быть: договор аренды, договор оказания услуг и акт оказанных услуг, товарный и кассовый чеки, товарная накладная и т. д. Заранее выбирайте только тех исполнителей, которые предоставят вам отчетные документы.

8. После завершения Проекта победители Конкурса должны предоставить финансовый и содержательный отчет. Требования к отчету указаны в Договорах с победителями Конкурса. Примеры отчетов размещены на сайте.

9. При планировании и реализации Проекта участник Конкурса отвечает за соблюдение норм действующего законодательства, в том числе, при необходимости, получение разрешений от государственных органов на проведение запланированных мероприятий, а также получение всей необходимой отчетной и разрешительной документации.

10. Операторы Конкурса ведут мониторинг реализации Проектов, не вмешиваясь в деятельность победителей Конкурса.

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА И ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

1. Вся официальная информация о Конкурсе размещается в настоящем Положении, на сайте <https://otlichnyesosedi.ru> и в канале t.me/grantkonk Конкурса. В канале Конкурса публикуется информация о начале проведения Конкурса.
2. Для подачи Заявки необходимо пройти регистрацию на электронной платформе соответствующего Оператора Конкурса, в зависимости от того, из какого вы населенного пункта. Ссылка на платформу и инструкции по использованию платформы размещены на сайте Конкурса <https://otlichnyesosedi.ru/>.
3. Заявка должна быть подана не позднее срока, установленного в календарном плане соответствующего раунда Конкурса. Подробнее о сроках см. в приложении 1.
4. Одна инициативная группа или одно юридическое лицо могут подать только по одной Заявке.
5. Если Заявка не победила в прошлых раундах Конкурса, ее можно подать повторно в текущем Конкурсе. Если Заявка победила, то она не

допускается к повторной подаче. Повторно поданной считается та Заявка, в которой осталось неизменным 50% содержания.

6. К участию в Конкурсе допускаются Заявки, оформленные в соответствии с требованиями Положения.
7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявок, несут участники Конкурса.
8. Материалы, присланные на Конкурс (Заявки и пакеты документов), не возвращаются.
9. При получении Заявки Оператор проводит ее техническую экспертизу, проверяя соответствие условиям Конкурса, требованиям к заполнению формы и пакету документов. Если техническая экспертиза пройдена успешно, то участник, подавший Заявку, получает уведомление о принятии Заявки к участию в Конкурсе.

Содержание заявки

1. Информация в личном кабинете заявителя, от имени которого подается Заявка (необходимо заполнить все информационные поля).
2. Электронная форма Заявки (необходимо заполнить все информационные поля).
3. Пакет документов в электронном виде. Документы или их скан-копии прилагаются к Заявке в формате PDF или JPG.

При наличии в плане мероприятий Проекта ремонтных работ, реконструкции инфраструктуры, благоустройства территории, необходимо приложить документ, подтверждающий собственность объекта/территории, а также документ, подтверждающий разрешение на данные виды работ от собственника объекта и/или администрации.

Содержание пакета документов для юридического лица

1. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная через сайт <https://egrul.nalog.ru/index.html>.
2. Письмо поддержки от Центра местного сообщества, подтверждающее участие в Проекте (достаточно только подписи, печать не нужна). [Скачать шаблон письма](#).
3. Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость Проекта, письма поддержки от партнеров (эти документы предоставлять необязательно).

Содержание пакета документов для инициативной группы в номинации

1. Соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в Конкурсе. Документ составляется в свободной

форме, также можно воспользоваться этим шаблоном. Его подписывают все участники инициативной группы. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в Заявке на Конкурс.

2. Согласие на обработку персональных данных (по установленному образцу) КАЖДОГО из членов инициативной группы, указанных в Соглашении.
3. Согласие законных представителей на участие в Проекте несовершеннолетних, если такие имеются. Скачать шаблон
4. **Только для номинации «Стань центром местного сообщества»:** письмо поддержки от Центра местного сообщества, подтверждающее участие в Проекте (достаточно только подписи, печать не нужна). Скачать шаблон письма.
5. Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость Проекта, письма поддержки от партнеров (эти документы предоставлять необязательно).

Оператор оставляет за собой право запросить у юридического лица или инициативной группы дополнительные документы в случае необходимости.

Все шаблоны документов для подачи заявки

1. Шаблон заявки в номинации «Стань центром местного сообщества» (для работы с черновиком)
2. Шаблон заявки в номинации «Добрососедство рядом с домом» (для работы с черновиком)
3. План реализации проекта
4. Бюджет проекта. Шаблон для загрузки бюджета на платформе оператора «Хорошие истории» ЮФО, СКФО, ПФО и УФО. На платформе оператора «Добрый город Петербург» ЦФО, СЗФО, СФО и ДФО - бюджет заполняется в электронном виде
5. Шаблон письма поддержки от Центра местного сообщества
6. Шаблон письма поддержки от партнеров
7. Согласие на обработку персональных данных (для инициативных групп и корпоративных волонтеров)
8. Протокол о создании инициативной группы
9. Согласие законных представителей на участие в Проекте несовершеннолетних, если такие имеются. Скачать шаблон

Использование искусственного интеллекта при подаче заявки

При подготовке заявки допускается использование средств искусственного интеллекта (далее – ИИ) для поиска и систематизации информации, для анализа

данных, генерации контента при наличии авторской переработки, в корректировке текстов, переводе текстов, создании визуальных материалов и т.д.

Требования к заявителю

- Информация, полученная с помощью ИИ, должна быть подтверждена и дополнена другими источниками и самостоятельной разработкой участника конкурса.
- Организатор конкурса просит указывать в заявке, что они использовали ИИ для проработки определенных разделов заявки, в т.ч. указывать использовавшуюся модель и версию ИИ.
- Участник конкурса несет персональную ответственность за материалы, созданные с ИИ (дается подтверждение в форме заявки)
- Участник конкурса дает согласие с условиями политики. Заявитель дает подтверждение в форме
- Участник конкурса должен раскрывать факт использования ИИ и его цели.

В случае нарушения требований возможно отклонение заявки или исключение из конкурса. При выявлении злоупотреблений возможно назначение собеседования или отправка заявки на доработку. Такое решение принимается с целью обеспечения честности, прозрачности и этичности конкурсного процесса, а также защиты интересов всех участников и соблюдения установленных стандартов.

Эти меры направлены на соблюдение принципов честности, прозрачности и этичности конкурсного процесса, а также защиту интересов всех участников.

Подробнее о подходе операторов конкурса к работе с ИИ см. документ [Политика по использованию искусственного интеллекта в конкурсах социальных проектов фонда.](#)

Как оформить Заявку

1. Можно заполнять Заявку сразу на платформе вашего Оператора Конкурса или предварительно подготовить текст Заявки, скачав шаблон в актуальной номинации, и далее скопировать его в нужные разделы на платформе. В том и другом случае регулярно сохраняйте прогресс.
2. Приложите к Заявке отсканированные документы: письма поддержки от партнеров и письмо поддержки от ЦМС, соглашение (протокол) о создании инициативной группы, согласие на обработку персональных данных и другие, по желанию. Файлы должны иметь понятные имена, в соответствии с их содержанием. Например, «Соглашение о перс. данных». Если документ состоит из нескольких страниц, просим объединить их в один файл.

Как повысить шансы выиграть грант в Конкурсе

1. Написать GPT боту-помощнику — подскажет, как писать заявку, что такое цель, партнеры, что еще нужно обязательно отразить в проекте.

2. Посмотреть бесплатный дистанционный курс «Социальное проектирование в НКО».
3. Изучить советы по подготовке заявки от Кухни НКО, если нужно углубиться в социальное проектирование. На сайте размещены 100 карточек с ответами на самые популярные вопросы о подаче заявок на подобные конкурсы.
4. Вступить в телеграм-канал — чтобы обсудить и разобрать популярные вопросы, получить напоминание о важных точках Конкурса, а также полезные советы.
5. Получить онлайн-консультацию грантового эксперта. Для этого в период приема заявок можно подключиться к трансляции в телеграм-канале, задать вопросы по своему проекту или послушать идеи других. Трансляции будут проводиться дважды в неделю по расписанию.
6. Проверить соответствие Заявки правилам проведения мероприятий, включая отсутствие сбора пожертвований и соблюдение норм этики и безопасности, указанных в документе.

Контакты специалистов, которые готовы письменно по электронной почте ответить на оставшиеся вопросы, если не помогут 5 пунктов выше

- Благотворительный фонд «Добрый город Петербург» (для СЗФО, ЦФО, СФО, ДФО): Дарья Антонова, Динара Чашухина, эл. почта otlichnyesosed@dobrygorod.spb.ru
- Благотворительный фонд «Хорошие истории» (для ПФО, УФО, ЮФО, СКФО): Юлия Уколова, Оксана Креницкая, эл. почта bf.rbf2022@yandex.ru.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Содержание Заявок, допущенных к участию в Конкурсе после технической экспертизы, оценивают эксперты Конкурса по заданным критериям. Подробнее о процедуре рассмотрения Заявок, определения победителей, объявления итогов см. в приложении 2.

Критерии для прохождения технической экспертизы:

- соответствие Заявки условиям настоящего Положения;
- соответствие заявителя целям Конкурса, указанным тематическим направлениям деятельности и требованиям к участникам, описанным в Положении условиям;

- указана номинация, и соблюдены ее ключевые условия:
 - для **«Стань центром местного сообщества»** — реализация событий проекта (полностью или частично) на территории ЦМС или в непосредственной близости от него;
 - для **«Добрососедство рядом с домом»** – подтвержденный статус, что руководитель проекта является сотрудником компании-партнера;
- соответствие проекта требованиям по оформлению Заявки, включая оформление бюджета;
- наличие полного пакета документов для участия в Конкурсе, заполнение всех пунктов Заявки;
- предоставление в Заявке достоверной информации и подлинных документов;
- отсутствие в Заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации и/или права третьих лиц;
- отсутствие в Заявке нецензурных и/или оскорбительных выражений;
- описание Проекта в Заявке не нарушает внутренние нормативные акты Оператора и законодательство;
- отсутствие у НКО или инициативной группы, подавших Заявку, просроченной дебиторской задолженности по ранее полученным грантам или субсидиям;
- соответствие Заявки правилам проведения мероприятий, включая отсутствие сбора пожертвований и соблюдение норм этики и безопасности, указанных в документе.

Если грантовый менеджер выявляет несоответствие Заявки хотя бы одному критерию технической экспертизы, то Оператор Конкурса не допускает Заявку до следующего этапа экспертизы и прекращает ее рассмотрение.

Оператор Конкурса не возвращает и не рецензирует заявки.

Критерии оценки Заявок экспертами Конкурса для номинации «Стань центром местного сообщества»

Актуальность Проекта для территории и местных жителей

- понятно описана ценность Проекта для целевой аудитории и/или территории;
- идея проекта соответствует проблеме / потребностям целевой аудитории;
- понятно, каким образом проект способствует развитию благотворительности, добровольчества или добрососедства.

Уровень проработки содержательной части проекта

- разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит

- достаточно информации для полного понимания Проекта;
- планируемые мероприятия соответствуют целям и задачам Проекта;
 - Проект соответствует выбранному направлению.

Реалистичность и достижимость заявленных результатов

Понятно, что получится в итоге (это можно увидеть, узнать, измерить) и как приблизит к устранению проблемы или поможет целевой аудитории.

Креативность проектной идеи. Проект отличается оригинальной идеей, нестандартным подходом или новым форматом

Доступность

Учитывается, возможность вовлечения в него местных жителей насколько просто целевой аудитории стать участником Проекта: нужны ли дополнительные знания, умения для участия, легко ли связаться с организатором.

Эффективность и обоснованность бюджета

Оценивается соотношение затрат и планируемых результатов, экономичность — рациональность, отсутствие излишних трат, завышенных расходов.

Уровень вовлечения в проект местного сообщества и партнеров

Включение в проект ресурсов не только команды Проекта, но и всех равнодушных жителей, групп, местных организаций. Это могут быть: волонтерский вклад, информационная поддержка, предоставление площадки для мероприятия, оборудования, проведение мастер-классов, обучения и другие виды помощи.

Уровень интеграции Центра местного сообщества

Оценивает насколько органично ЦМС включён в проект. Это включает использование территории ЦМС для проведения мероприятий, активное участие его сотрудников, социальную значимость мероприятий, привлекающих посетителей и местных жителей, а также долгосрочную перспективу сотрудничества с магазином после завершения проекта. Мероприятия на территории ЦМС должны быть логично встроены в проект

Возможность пролонгации/тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта

Критерии оценки Заявок экспертами Конкурса для номинации «Добрососедство рядом с домом»

Польза для местных жителей

Оценивается, насколько проект приносит пользу местным жителям. Проект должен решать актуальные проблемы или удовлетворять потребности жителей на территории.

Уровень проработки содержательной части проекта

- разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит достаточно информации для полного понимания Проекта;
- планируемые мероприятия соответствуют целям и задачам Проекта;
- Проект соответствует выбранному направлению.

Реалистичность и достижимость заявленных результатов

Понятно, что получится в итоге (это можно увидеть, узнать, измерить) и как приблизит к устранению проблемы или поможет целевой аудиторией.

Расходы на проект соответствуют тому, что запланировано сделать

Проверяются расходы, указанные в проекте, и их соответствие заявленным целям и задачам. Бюджет должен быть обоснованным и соответствовать предполагаемым действиям и результатам.

Привязка проекта к конкретной территории

Привязка проекта к территории отражает осознанный выбор места, важного для команды и/или местного сообщества. Это может быть двор, микрорайон, населенный пункт, общественное пространство, место работы или регулярного пребывания. Важно, чтобы выбор был не случайным, а обусловленным пониманием потребностей местного сообщества и потенциала этой территории. Сильная привязка позволяет лучше вовлекать жителей, учитывать локальный контекст и формировать устойчивые изменения.

Оценивается: насколько ясно обозначена территория проекта; пояснено ли, почему именно эта территория выбрана; видна ли связь проекта с реальными потребностями или возможностями территории

Уровень вовлечения местных жителей

- Проект открыт для участия жителей и не ограничен закрытым или выездным форматом.
- Показан уровень вовлечения жителей — как участников, организаторов, волонтеров.

Уровень вовлечения в проект местного сообщества и партнеров

Включение в проект ресурсов не только команды Проекта, но и всех равнодушных жителей, групп, местных организаций. Это могут быть: волонтерский вклад, информационная поддержка, предоставление площадки для мероприятия, оборудования, проведение мастер-классов, обучения и другие виды помощи.

Уровень вовлечения в проект корпоративных волонтеров

В команде проекта есть сотрудники X5 Group, которые играют активную роль в реализации проекта или иницируют проект

Потенциал продолжения

Проект создает предпосылки для дальнейшего развития: новые связи, инициативы, группы, сообщества

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА

1. С победителями Конкурса Операторы заключают Договоры о финансировании, на основании которых переводятся денежные средства. Заключенные Договоры устанавливают взаимные обязательства и ответственность сторон, в том числе за достижение запланированных результатов Проекта.
2. Если победитель — юридическое лицо, то оформляется Договор целевого пожертвования. Для этого необходимо предоставить Оператору образец платежного поручения с актуальными реквизитами и сведения о налоговой ставке фонда оплаты труда (ФОТ).
3. Если победитель — инициативная группа, то для заключения Договора необходимо предоставить: паспорт руководителя Проекта (копию главной страницы с фотографией и страницы с пропиской); ИНН руководителя Проекта; согласие на обработку персональных данных от каждого участника, указанного в соглашении (протоколе) о создании инициативной группы.
4. В Договоре с инициативной группой обозначается сумма, в которую входят средства на реализацию Проекта (не более 50 000 рублей), и ставка НДС (13%). Вычет НДС производит Оператор Конкурса перед тем, как перечислить средства инициативной группе.
5. После заключения Договора и до старта реализации Проекта Оператор переводит выделенные средства руководителю Проекта единовременной выплатой.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И ОТЧЕТЫ ПО ПРОЕКТАМ

1. Проекты победителей Конкурса должны быть реализованы в сроки, установленные в Положении (см. прил. 1), в пределах которых победитель сам определяет даты и длительность проекта.
2. Оператор Конкурса имеет право проводить мониторинг и оценку реализации Проектов, распространять информацию о Проектах-участниках Конкурса по своему усмотрению, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях.
3. Победитель Конкурса должен быть готов делиться информацией о своих Проектах с другими победителями, а также предоставить возможность Оператору распространять информацию о Проектах.
4. После реализации Проекта победитель Конкурса, не позднее установленного срока, должен предоставить Оператору содержательный и финансовый отчет , а также копии первичных документов,

подтверждающих целевое использование средств за весь период осуществления проекта. Требования к отчету указаны в Договоре с победителем Конкурса.

5. Продление сроков реализации проекта по истечении обозначенных в Договоре или изменения в бюджете размером более 10% от суммы статьи проекта возможны только по согласованию с Оператором. Для этого победитель направляет Оператору письменный запрос с указанием причин продления срока или изменения бюджета.
6. Если обнаружено нецелевое использование средств, то проект может быть завершен по инициативе Оператора и средства должны быть возвращены в полном объеме.
7. Проект будет считаться завершенным, а обязательства по Договору выполненными только после утверждения Оператором содержательного и финансового отчета.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНЫ КОНКУРСА

1. Оператор может внести изменения в Положение о Конкурсе в первой половине срока приема заявок. Обновленная версия размещается на сайте Конкурса <https://otlichnyesosed.ru/>. Перед тем как отправлять конкурсную Заявку, проверьте, соответствует ли она действующей версии Положения.
2. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса. Отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации Заявок.
3. Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано меньше трех Заявок, отвечающих всем требованиям Положения о Конкурсе.

ОБ ОПЕРАТОРАХ КОНКУРСА

Благотворительный фонд «Добрый город Петербург»

Одна из целей фонда <https://dobrygorodspb.ru/> — поддержка общественных инициатив в Санкт-Петербурге и других регионах страны. Фонд помогает социальным, культурным и экологическим инициативам стать реальными проектами и программами, которые улучшают качество жизни в городах, поселках и деревнях России. Фонд стремится к тому, чтобы каждый мог участвовать в благотворительности и развитии своей территории как автор проекта, партнер или благотворитель.

Благотворительный фонд «Хорошие истории»

Благотворительный фонд «Хорошие истории» <https://bfgoods.ru/> видит своей задачей объединение усилий и ресурсов тех, кто решает актуальные социальные задачи территорий, поддержку инициатив людей и организаций. Фонд реализует благотворительные программы, привлекая к участию в них некоммерческие организации, которые на конкурсной основе или целевым образом получают финансовую поддержку. Так решаются социальные задачи территорий, а жители участвуют в этом процессе на основах активного добровольческого вклада и позитивного сотрудничества.

Приложение 1

Сроки приема Заявок и реализации Проектов

Мероприятие	Период или дата
Объявление конкурса	3 сентября 2025 года
Конкурсная кампания и консультации по оформлению заявок	3 сентября — 30 сентября 2024 года
Окончание приема заявок	30 сентября 2025 года в 23:59 по московскому времени
Оценка проектов	8-28 октября 2025 года
Объявление результатов конкурса	не позднее 29 октября 2025 года
Перечисление средств на реализацию проектов	до 10 ноября 2025 года
Начало реализации проектов	не ранее 10 ноября 2025 года
Окончание реализации проектов	не позднее 12 января 2026 года (можно раньше)
Предоставление отчетности победителями	до 16 января 2026 года

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА, ОБЪЯВЛЕНИЕ ИТОГОВ

I этап – техническая экспертиза

1. Техническую экспертизу проводит грантовый менеджер Оператора. Он проверяет Заявку на соответствие цели Конкурса, условиям Положения, тематическим направлениям; корректность оформления и заполнения всех разделов Заявки, включая бюджет; наличие полного пакета документов для участия в Конкурсе.
2. Если техническая экспертиза пройдена успешно, то участник, подавший Заявку, получает от Оператора уведомление.
3. Если предоставлен неполный пакет документов или в Заявке обнаружены другие критические недостатки, ее возвращают на доработку заявителю с соответствующими комментариями. Заявитель обязан представить доработанную заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, в противном случае она не принимает участие в конкурсном отборе.

II этап – рассмотрение Заявок экспертами

1. Оператор конкурса назначает экспертов и экспертный совет. В составе экспертов могут быть: представители Операторов; эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к тематике проектов; представители некоммерческих организаций, общественные деятели; сотрудники ООО «Агроторг» и Фонда Х5 «Выручаем».
2. Эксперты Конкурса оценивают Заявки по заданным критериям. Каждая Заявка проходит экспертизу трех экспертов, которые ставят оценки по 10-балльной шкале в оценочные листы. По результатам оценки заявки эксперт Конкурса делает один из выводов:
 - а) проект рекомендуется к финансированию;
 - б) проект рекомендуется к финансированию с изменениями;
 - в) проект не рекомендуется к финансированию.

Эксперт оставляет общий содержательный комментарий. Он может рекомендовать доработку проекта и/или финансирование его в меньшем

размере, чем запрашивается в Заявке. Заключение по Заявке формируется на основании оценок, комментариев и выводов эксперта.

3. На основе суммы баллов, присвоенных каждой Заявке экспертами Конкурса по каждому критерию, Оператор создает предварительный рейтинг и предварительный список Заявок, рекомендуемых к поддержке. Экспертный совет подводит итоги и определяет победителей по результатам обсуждения рейтинга.

4. Экспертный совет имеет право рекомендовать изменения в содержании (например, в сроках реализации, количестве мероприятий) либо в бюджете Проекта. В этом случае финансирование произойдет только после доработки Проекта в соответствии с рекомендациями.